Министарство финансија – Пореска управа на основу члана 169б Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 84/02-исправка, 23/03-исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-други закон, 62/06-други закон, 61/07, 20/09, 72/09-други закон, 53/10, 101/11, 2/12-исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22, 94/24), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19, 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-11759/2024 од 27. новембар 2024. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКОЈ УПРАВИ**

**I Oрган у коме се радна места попуњавају:**

**Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.**

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Радно место:** технички секретар, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, са седиштем Централа - **1 извршилац;**

**Опис послова**: Обавља канцеларијско-евиденционе послове, организује састанаке и пријем странака. Обавља и друге послове по налогу директора Сектора.

**Услови:** ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**2. Радно место:** стручни сарадник за оперативне и аналитичке послове контроле, у звању главни порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности, са седиштем Централа - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Замењује начелника одељења у његовом одсуству; у сарадњи са начелником Одељења планира, организује, усмерава и координира рад; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Одељења; израђује инструкције, интерне анализе, информације и извештаје. Усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 9 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**3. Радно место:** виши порески инспектор за послове контроле, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности, Одсек за контролу издвојених активности великих локација, са седиштем Централа - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове везане за послове контроле са високим нивом одговорности и самосталности: даје предлоге за израду и измену нормативних аката, прати прописе; свакодневно прати исправност рада апликација којима се администрирају порески облици из надлежности Сектора; анализира и обрађује прикупљене податке и даје предлоге за унапређење пословних процеса. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и испит за инспектора радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**4. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација, са седиштем Централа - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове везане за послове контроле са високим нивом одговорности и самосталности: даје предлоге за израду и измену нормативних аката, прати прописе; свакодневно прати исправност рада апликација којима се администрирају порески облици из надлежности Сектора; учествује у анализи и обради прикупљених податка и даје предлоге за унапређење пословних процеса Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**5. Радно место:** радно место за аналитичке послове наплате 2, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за за издвојене активности, Одељење за наплату издвојених активности, Одсек за наплату издвојених активности, са седиштем Централа - **3 извршиоца;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца обавља најједноставније послове везане за припрему годишњих, динамичких и посебних планова наплате јавних прихода планова редовне и принудне наплате јавних прихода у надлежности Сектора; учествује у праћењу извршења годишњих, динамичких и посебних планова наплате јавних прихода и планова редовне и принудне наплате јавних прихода у надлежности Сектора; учествује у изради извештаја из области редовне и принудне наплате јавних прихода и одлагања плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке установљавања привремене мере; спроводи поступке установљавања претходне мере; спроводи поступке принудне наплате на новчаним средствима, заради, односно накнади зараде, односно пензији, као и на другим врстама прихода на текућим рачунима физичких лица, на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; припрема одговарајуће акте по предметима примљеним од пореских обвезника која се односе на послове редовне и принудне наплате и одлагање плаћања дугованог пореза у надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**6. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за аналитичко-статистичке и нормативне послове издвојених активности, Одсек за нормативне и статистичко евиденционе послове, са седиштем Централа - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Руководи радом Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; припрема методолошка упуства и друга акта у циљу једнообразне примене прописа; сачињава захтеве за информатичку подршку услед промене прописа; врши тестирање информатичке подршке; анализира и обрађује прикупљене податке; прати законске прописе; одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**7. Радно место:** статистичко евиденциони послови 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за аналитичко-статистичке и нормативне послове издвојених активности, Одсек за нормативне и статистичко евиденционе послове, са седиштем Централа - **3 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља сложене аналитичке, административно-техничке и статистичко-евиденционе послове за потребе Одсека и Одељења са високим нивоом одговорности и самосталности; врши обједињавање података у сврху израде извештаја. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**8. Радно место:** виши ИТ техничар, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за аналитичко-статистичке и нормативне послове издвојених активности, Одсек за нормативне и статистичко евиденционе послове, са седиштем Централа - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља послове прикупљања и систематизовања података у циљу припреме за вршење анализа, припреме и израде извештаја. Сарадња са Сектором за информационе и комуникационе технологије у вези коришћења софтвера за подршку пословања. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС - електротехничког, техничког, економског, информатичког или друштвеног смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**9. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ваљево, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ваљево, са седиштем Ваљево - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ваљево

**10. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ваљево, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ваљево, са седиштем Ваљево - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ваљево

**11. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Земун, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Земун, са седиштем Земун - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**12. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Зрењанин, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Зрењанин, са седиштем Зрењанин - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Зрењанин

**13. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Крагујевац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крагујевац, са седиштем Крагујевац - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**14. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Крагујевац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крагујевац, са седиштем Крагујевац - **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**15. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Крушевац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крушевац, са седиштем Крушевац - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крушевац

**16. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Крушевац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крушевац, са седиштем Крушевац - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случејевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крушевац

**17. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Крушевац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крушевац, са седиштем Крушевац - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крушевац

**18. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Крушевац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Крушевац, са седиштем Крушевац - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крушевац

**19. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Лесковац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Лесковац, са седиштем Лесковац - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Лесковац

**20. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Лесковац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Лесковац, са седиштем Власотинце - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Власотинце

**21. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ниш, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ниш, са седиштем Ниш - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**22. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ниш, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ниш, са седиштем Ниш - **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**23. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ниш, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ниш, са седиштем Ниш - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**24. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Нови Београд, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Нови Београд, са седиштем Нови Београд – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**25. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Нови Београд, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Нови Београд, са седиштем Нови Београд - **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара ( оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**26. Радно место:** млађи порезник - стручни сарадник, у звању млађи порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Нови Београд, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Нови Београд, са седиштем Нови Београд - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**27. Радно место:** вишипорески инспектор за послове контроле на терену, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Нови Сад, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Нови Сад, са седиштем Нови Сад – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове везане за послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и испит за инспектора радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**28. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Нови Сад, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Нови Сад, са седиштем Нови Сад – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**29. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Суботица, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Суботица, са седиштем Суботица - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга Одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да запослени прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду запослених; систематизује запажања и појаве у контролама и са њима упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Суботица

**30. Радно место:** порезник - стручни сарадник, у звању порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Суботица, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Суботица, са седиштем Суботица - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Суботица

**31. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Суботица, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Суботица, са седиштем Кањижа - **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кањижа

**32. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ужице, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ужице, са седиштем Ужице - **3 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случaјевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ужице

**33. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник – приправник\*, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Ужице, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Ужице, са седиштем Ужице - **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ужице

**34. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Савски венац, са седиштем Центар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**35. Радно место:** аналитичко–порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Савски венац, са седиштем Центар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједностaвније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**36. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Врачар, са седиштем Центар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Руководи радом Одсека; и извршава најсложеније послове из делокруга одсека, организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду. Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у пословима из делокруга Одсека; прати законске прописе; стара се да инспектори прате и правилно примењују законске прописе. Одговара за благовремено и законито обављање послова, као и за правилну примену методолошких и других упутстава за рад из делокруга Одсека; прослеђује непосредном руководиоцу извештаје о раду инспектора; систематизује запажања и појаве у контролама и упознаје непосредне извршиоце. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испити испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**37. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Врачар, са седиштем Центар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**38. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Врачар, са седиштем Центар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**39. Радно место:** аналитичко–порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Раковица, са седиштем Центар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**40. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Раковица, са седиштем Центар - **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**41. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Стари град, са седиштем Центар – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**42. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Центар, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Стари град, са седиштем Центар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**43. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Чукарица, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Чукарица, са седиштем Чукарица – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**44. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Шабац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Шабац, са седиштем Шабац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Шабац

**45. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Шабац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Шабац, са седиштем Шабац – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Шабац

**46. Радно место:** порезник-стручни сарадник, у звању порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Шабац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Шабац, са седиштем Шабац – 1 **извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Шабац

**47. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одељење за контролу издвојених активности великих локација Шабац, Одсек за контролу издвојених активности великих локација Шабац, са седиштем Шабац – 1 **извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Шабац

**48. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Алексинац, са седиштем Алексинац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Алексинац

**49. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Алексинац, са седиштем Алексинац – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Алексинац

**50. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Алексинац, са седиштем Ражањ – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ражањ

**51. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Алексинац, са седиштем Ражањ – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ражањ

**52. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Аранђеловац, са седиштем Аранђеловац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Аранђеловац

**53. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Апатин, са седиштем Апатин – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Апатин

**54. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Апатин, са седиштем Апатин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Апатин

**55. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Бачка Топола, са седиштем Бачка Топола – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бачка Топола

**56. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Бачка Топола, са седиштем Бачка Топола – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бачка Топола

**57. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Бујановац, са седиштем Бујановац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бујановац

**58. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Бујановац, са седиштем Бујановац – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бујановац

**59. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови 1, у звању порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Бујановац, са седиштем Бујановац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; уз надзор руководиоца систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бујановац

**60. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Власотинце, са седиштем Црна Трава – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Црна Трава

**61. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Власотинце, са седиштем Власотинце – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Власотинце

**62. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Власотинце, са седиштем Власотинце – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Власотинце

**63. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Вождовац, са седиштем Вождовац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**64. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Вождовац, са седиштем Вождовац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**65. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Вождовац, са седиштем Вождовац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**66. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врање, са седиштем Врање – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Врање

**67. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врање, са седиштем Босилеград – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Босилеград

**68. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врбас, са седиштем Врбас – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Врбас

**69. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врбас, са седиштем Врбас – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Врбас

**70. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врбас, са седиштем Врбас – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједностaвније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Врбас

**71. Радно место:** порезник-стручни сарадник, у звању порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Врбас, са седиштем Врбас – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Врбас

**72. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Зајечар, са седиштем Зајечар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Зајечар

**73. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Зајечар, са седиштем Зајечар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Зајечар

**74. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Јагодина, са седиштем Јагодина – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Јагодина

**75. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Ковин, са седиштем Ковин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ковин

**76. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Кула, са седиштем Кула – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кула

**77. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Кула, са седиштем Кула – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кула

**78. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Кула, са седиштем Кула – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кула

**79. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Краљево, са седиштем Краљево – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Краљево

**80. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Краљево, са седиштем Краљево – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Краљево

**81. Радно место:** порезник-стручни сарадник, у звању порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Краљево, са седиштем Краљево – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Краљево

**82. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Лозница, са седиштем Лозница – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Лозница

**83. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Лозница, са седиштем Лозница – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Лозница

**84. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Лозница, са седиштем Крупањ – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крупањ

**85. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Младеновац, са седиштем Младеновац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Младеновац

**86. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Младеновац, са седиштем Младеновац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Младеновац

**87. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Неготин, са седиштем Неготин – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Неготин

**88. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Неготин, са седиштем Неготин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Неготин

**89. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нова Варош, са седиштем Сјеница – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сјеница

**90. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нова Варош, са седиштем Нова Варош – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нова Варош

**91. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нова Варош, са седиштем Сјеница – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сјеница

**92. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нови Пазар, са седиштем Нови Пазар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Пазар

**93. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нови Пазар, са седиштем Нови Пазар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Пазар

**94. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Нови Пазар, са седиштем Нови Пазар – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Пазар

**95. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Обреновац, са седиштем Обреновац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Обреновац

**96. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Палилула, са седиштем Палилула – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**97. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Панчево, са седиштем Панчево – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Панчево

**98. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Панчево, са седиштем Панчево – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Панчево

**99. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Петровац на Млави, са седиштем Петровац на Млави – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Петровац на Млави

**100. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Петровац на Млави, са седиштем Петровац на Млави – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Петровац на Млави

**101. Радно место:** млађи порезник-стручни сарадник, у звању млађи порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Петровац на Млави, са седиштем Кучево – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кучево

**102. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пирот, са седиштем Пирот – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Пирот

**103. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пирот, са седиштем Пирот – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Пирот

**104. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пирот, са седиштем Бабушница – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за контролу.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бабушница

**105. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови 1, у звању порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пирот, са седиштем Димитровград – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; уз надзор руководиоца систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Димитровград

**106. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови 1, у звању порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пирот, са седиштем Бабушница – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; уз надзор руководиоца систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бабушница

**107. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови 1, у звању порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пожаревац, са седиштем Голубац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; уз надзор руководиоца систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Голубац

**108. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пожега, са седиштем Пожега – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Одсека за контролу чијим радом руководи. Организује, обједињава и распоређује послове у Одсеку. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Одсека. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Пожега

**109. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пожега, са седиштем Пожега – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Пожега

**110. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пожега, са седиштем Пожега – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Пожега

**111. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пријепоље, са седиштем Пријепоље – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Пријепоље

**112. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Пријепоље, са седиштем Пријепоље – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Пријепоље

**113. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Прокупље, са седиштем Куршумлија – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Куршумлија

**114. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Прокупље, са седиштем Блаце – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Блаце

**115. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Прокупље, са седиштем Прокупље – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Прокупље

**116. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Прокупље, са седиштем Прокупље – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Прокупље

**117. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митовица, са седиштем Сремска Митровица – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**118. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица, са седиштем Сремска Митовица – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**119. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сомбор, са седиштем Сомбор – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сомбор

**120. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Стара Пазова, са седиштем Стара Пазова – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**121. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Стара Пазова, са седиштем Стара Пазова – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**122. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Стара Пазова, са седиштем Стара Пазова – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**123. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Чачак, са седиштем Чачак – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Чачак

**124. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Чачак, са седиштем Чачак – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Чачак

**125. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бачка Паланка, са седиштем Бач – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, порез добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила, на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бач

**126. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бачка Паланка, са седиштем Бачка Паланка – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бачка Паланка

**127. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бачка Паланка, са седиштем Бачка Паланка – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бачка Паланка

**128. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бајина Башта, са седиштем Бајина Башта – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Одсека за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бајина Башта

**129. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бајина Башта, са седиштем Бајина Башта – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бајина Башта

**130. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бајина Башта, са седиштем Бајина Башта – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Одсеку за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Одсеку за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бајина Башта

**131. Радно место:** руководилац групе, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бечеј, са седиштем Бечеј – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бечеј

**132. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бечеј, са седиштем Бечеј – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бечеј

**133. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бор, са седиштем Бор – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бор

**134. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бор, са седиштем Мајданпек – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Мајданпек

**135. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бор, са седиштем Бор – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бор

**136. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бор, са седиштем Бор – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бор

**137. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Бор, са седиштем Мајданпек – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Мајданпек

**138. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Велика Плана, са седиштем Велика Плана – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Велика Плана

**139. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Врњачка Бања, са седиштем Врњачка Бања – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Врњачка Бања

**140. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Горњи Милановац, са седиштем Горњи Милановац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Горњи Милановац

**141. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Деспотовац, са седиштем Деспотовац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Деспотовац

**142. Радно место:** порезник-стручни сарадник, у звању порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Ивањица, са седиштем Ивањица – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ивањица

**143. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Инђија, са седиштем Инђија – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Инђија

**144. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Инђија, са седиштем Инђија – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Инђија

**145. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Кикинда, са седиштем Кикинда – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кикинда

**146. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Кикинда, са седиштем Кикинда – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кикинда

**147. Радно место:** руководилац групе, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Кладово, са седиштем Кладово – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кладово

**148. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Кладово, са седиштем Кладово – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима, обавља најједноставније послове контроле из надлежности Групе за контролу по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кладово

**149. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Параћин, са седиштем Параћин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Одсека за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима; врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Параћин

**150. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Рашка, са седиштем Рашка – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Рашка

**151. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Рашка, са седиштем Рашка – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Рашка

**152. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Сента, са седиштем Сента – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сента

**153. Радно место:** виши порезник-стручни сарадник, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Смедерево, са седиштем Смедерево – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља аналитичке послове контроле средњег нивоа сложености из надлежности Одсека за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Смедерево

**154. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Смедеревска Паланка, са седиштем Смедеревска Паланка – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Смедеревска Паланка

**155. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови 1, у звању порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Смедеревска Паланка, са седиштем Смедеревска Паланка – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Преузима дописе, налоге, методолошка и друга упутства, табеле за извештавање, и друге податке потребне за извршавање задатака у Групи за контролу; уз надзор руководиоца систематизује и прослеђује дописе и извештаје, обавља техничко-административне послове, копира материјал; води евиденцију о примљеним и архивираним предметима у Групи за контролу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе за контролу.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Смедеревска Паланка

**156. Радно место:** руководилац групе, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Сокобања, са седиштем Сокобања – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сокобања

**157. Радно место:** порезник-стручни сарадник, у звању порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Сокобања, са седиштем Сокобања – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сокобања

**158. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Темерин, са седиштем Темерин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења за утврђивање пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Темерин

**159. Радно место:** руководилац групе, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Трстеник, са седиштем Трстеник – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Трстеник

**160. Радно место:** порески инспектор за послове контроле 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Уб, са седиштем Уб – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове контроле из надлежности Групе за контролу са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, води поступак у вези утврђеног пореза на употребу, држање и ношење добара (оружја), утврђивања пореза на пренос апсолутних права код промета половних моторних возила у законом предвиђеним случајевима, врши процену тржишне вредности непокретности, врши надзор над спровођењем Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; надзор над измирењем новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката, подноси обавештење о учињеном прекршају или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Уб

**161. Радно место:** порезник-стручни сарадник, у звању порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Уб, са седиштем Уб – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Уб

**162. Радно место:** руководилац групе, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Група за контролу издвојених активности малих локација Шид, са седиштем Шид – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписивање управних и других аката из надлежности Групе за контролу чијим радом руководи и извршава послове из делокруга Групе. Организује, обједињава и распоређује послове у Групи. Пружа потребну стручну помоћ запосленима. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга Групе. Преко координатора за контролу, успоставља сарадњу са руководиоцима других организационих јединица у Сектору ради постизања координације у раду. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за контролу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Шид

**163. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Београд, са седиштем Београд – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Потписује управне и друге акате из надлежности Одсека чијим радом руководи; извршава најсложеније послове из делокруга Одсека; организује, обједињава и усмерава рад непосредних извршилаца; контролише рад у Одсеку; стара се о законитости, правилности и ажурности у раду; пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у вези послова наплате; стара се о правилној примени законских прописа; прослеђује начелнику координатору за наплату извештаје о раду Одсека; систематизује запажања и појаве у наплати; учествује у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези редовне и принудне наплате. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и координатора за наплату.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**164. Радно место:** порески инспектор наплате 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Београд, са седиштем Београд – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**165. Радно место:** порески инспектор наплате 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Београд, са седиштем Београд – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од 3 године; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**166. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Београд, са седиштем Београд – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља најједноставније послове наплате дугова уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**167. Радно место:** виши порески извршитељ, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Београд, са седиштем Београд – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**168. Радно место:** виши порески извршитељ, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Београд, са седиштем Лазаревац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу, нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Лазаревац

**169. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Београд, са седиштем Београд – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**170. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Београд, са седиштем Младеновац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Младеновац

**171. Радно место:** порески инспектор наплате 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Нови Сад, са седиштем Бачка Паланка– **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од 3 године; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Бачка Паланка

**172. Радно место:** виши порески извршитељ, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Нови Сад, са седиштем Ковин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу, нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ковин

**173. Радно место:** виши порески извршитељ, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Нови Сад, са седиштем Нови Сад – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу, нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**174. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Суботица, са седиштем Нови Кнежевац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Кнежевац

**175. Радно место:** порески инспектор наплате 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Ивањица, са седиштем Ивањица – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ивањица

**176. Радно место:** виши порески извршитељ, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Ивањица, са седиштем Ивањица – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу, нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ивањица

**177. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Ивањица, са седиштем Косјерић– **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Косјерић

**178. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Ивањица, са седиштем Ваљево – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ваљево

**179. Радно место:** порески инспектор наплате 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац, са седиштем Крагујевац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**180. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац, са седиштем Крагујевац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља најједноставније послове наплате дугова уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**181. Радно место:** виши порески извршитељ, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац, са седиштем Крушевац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу, нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крушевац

**182. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац, са седиштем Аранђеловац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**Место рада:** Аранђеловац

**183. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац, са седиштем Параћин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Параћин

**184. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац, са седиштем Крагујевац – **2 извршиоца;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**185. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац, са седиштем Топола – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Топола

**186. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Крагујевац, са седиштем Рековац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Рековац

**187. Радно место:** порески инспектор наплате 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Неготин, са седиштем Неготин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Неготин

**188. Радно место:** порески инспектор наплате 2, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Неготин, са седиштем Лесковац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове наплате дугова у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од 3 године; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Лесковац

**189. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Неготин, са седиштем Ниш – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља најједноставније послове наплате дугова уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима у вези са идентификацијом пореских обвезника који нису измирили јавне приходе; предузима поступке устављавања привремене мере за обезбеђење наплате; врши обраду поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга; контролише испуњеност услова за одлагање плаћања; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања; сачињава нацрте решења и споразума по захтеву обвезника као и налоге за књижење рата по споразуму; прати контролу плаћања рата; подноси извештај о плаћању по споразуму; води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате; врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати; подноси предлог пријаве потраживања у поступку стечаја и ликвидације над пореским обвезником; успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**190. Радно место:** виши порески извршитељ, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Неготин, са седиштем Ниш – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу, нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**191. Радно место:** виши порески извршитељ, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Неготин, са седиштем Кладово – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу, нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кладово

**192. Радно место:** виши порески извршитељ, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Неготин, са седиштем Лесковац – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове наплате у следећим областима: обавља попис непокретности, заплену непокретности, сачињава записник о извршеном попису и заплени непокретности, припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности, припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља записник о току усменог јавног надметања, саставља записник о току продаје непокретности путем непосредне погодбе, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о предаји непокретности купцу, нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; прикупља податке о имовини пореског обвезника; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Лесковац

**193. Радно место:** млађипорезник-стручни сарадник, у звању млађи порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Неготин, са седиштем Неготин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима обавља најједноставније аналитичке послове контроле из надлежности Групе за контролу; сачињава нацрте решења пореза на пренос апсолутних права, пореза на наслеђе и поклон, врши процену тржишне вредности непокретности, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Неготин

**194. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Неготин, са седиштем Неготин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** ССС- друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Неготин

**195. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови наплате 1, у звању порески референт, Централа Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за наплату издвојених активности Неготин, са седиштем Неготин – **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља административно-техничке послове наплате, врши пријем предмета, води уписник и архивира предмете. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** ССС- друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**Место рада:** Неготин

**III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника), провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

У изборном поступку проверавају се:

**1.** **Опште функционалне компетенције** и то:

* „Организација и рад државних органа Републике Србије“ - провераваће се путем теста, на рачунару;
* „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
* „Пословна комуникација“ – провераваће се писаном симулацијом на рачунару.

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовањa знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \* Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општихфункционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима[**www.suk.gov.rs**](http://www.suk.gov.rs)**.**

**2. Провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника, за извршилачко радно место под редним бројем 33. из става II текста конкурса):**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место под редним бројем **1. технички секретар**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **2. стручни сарадник за оперативне и аналитичке послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку, посебне управне поступке, управне спорове, правила поступка, извршење донетих судских пресуда) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара,

Упутство о поступку и начину утврђивања пореза на пренос апсолутних права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **3. виши порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку, посебне управне поступке, управне спорове, правила поступка, извршење донетих судских пресуда) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара,

Упутство о поступку и начину утврђивања пореза на пренос апсолутних права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **4. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак; правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **5. радно место за аналитичке послове 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **6. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људсим ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада - стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о општем управном поступку, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **7. статистичко евиденциони послови 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о општем управном поступку, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **8. виши ИТ техничар**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - административно-технички послови (методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **9. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **10. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **11. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **12. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **13. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **14. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **15. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **16. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **17. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **18. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **19. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **20. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **21. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **22. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **23. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **24. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **25. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **26. млађи порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **27. виши порески инспектор за послове контроле на терену**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку, посебне управне поступке, управне спорове, правила поступка, извршење донетих судских пресуда) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара, Упутство о поступку и начину утврђивања пореза на пренос апсолутних права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **28. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **29. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **30. порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **31. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **32. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **34. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **35. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **36. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **37. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **38. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **39. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **40. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **41. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **42. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **43. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **44. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **45. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **46. порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **47. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **48. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **49. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **50. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **51. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **52. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **53. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **54. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **55. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **56. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **57. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **58. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **59. канцeларијско-евиденциони послови 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **60. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **61. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **62. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **63. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **64. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **65. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **66. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **67. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **68. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **69. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **70. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **71. порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **72. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **73. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **74. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **75. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **76. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **77. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **78. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **79. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **80. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **81. порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **82. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **83. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **84. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **85. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **86. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **87. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **88. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **89. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **90. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **91. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **92. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **93. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **94. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **95. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **96. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **97. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **98. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **99. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **100. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **101. млађи порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **102. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **103. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **104. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **105. канцeларијско-евиденциони послови 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **106. канцeларијско-евиденциони послови 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **107. канцeларијско-евиденциони послови 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **108. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **109. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **110. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **111. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **112. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **113. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **114. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **115. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **116. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **117. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **118. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **119. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **120. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **121. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **122. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **123. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **124. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **125. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **126. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **127. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **128. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **129. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **130. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **131. руководилац групе**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **132. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **133. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **134. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **135. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **136. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **137. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **138. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **139. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **140. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **141. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **142. порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **143. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **144. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **145. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **146. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **147. руководилац групе**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **148. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **149. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **150. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **151. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **152. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **153. виши порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **154. канцeларијско-евиденциони послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **155. канцeларијско-евиденциони послови 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **156. руководилац групе**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **157. порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **158. порески инспектор за послове контроле 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **159. руководилац групе**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **160. порески инспектор за послове контроле 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **161. порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **162. руководилац групе**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **163. шеф одсека**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови руковођења (општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, организационо понашање, стратегије и канали комуникације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **164. порески инспектор наплате 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **165. порески инспектор наплате 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **166. аналитичко-порески послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **167. виши порески извршитељ**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **168. виши порески извршитељ**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **169. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **170. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **171. порески инспектор наплате 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **172. виши порески извршитељ**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **173. виши порески извршитељ**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **174. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **175. порески инспектор наплате 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **176. виши порески извршитељ**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **177. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **178. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **179. порески инспектор наплате 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **180. аналитичко-порески послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **181. виши порески извршитељ**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **182. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **183. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **184. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **185. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **186. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **187. порески инспектор наплате 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину, Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **188. порески инспектор наплате 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **189. аналитичко-порески послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **190. виши порески извршитељ**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **191. виши порески извршитељ**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **192. виши порески извршитељ**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **193. млађи порезник - стручни сарадник**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о порезима на имовину) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **194. канцeларијско-евиденциони послови наплате**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **195. канцeларијско-евиденциони послови наплате 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**3. Провера понашајних компетенција:**

Понашајне компетенције за радна места под редним бројевима: од 1. до 5., од 7. до 14., од 16. до 28., од 30. до 35., од 37. до 67., од 69. до 71., од 73. до 78., 80., 81., од 83. до 91., од 93. до 107., од 109. до 130., од 132. до 146., од 148. до 155., 157., 158., 160., 161., и од 164. до 195. (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем: психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Понашајне компетенције за радна места под редним бројевима: 6., 15., 29., 36., 68., 72., 79., 82., 92., 108., 131., 147., 156., 159., 162. и 163. из става II текста конкурса (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима) провераваће се путем: психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

**4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:**

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

**IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс:**

Попуњен Образац пријаве на конкурс шаље се поштом на адресу **Министарства финансија- Пореска управа,** **11080 Београд- Земун, Улица цара Душана бр. 145** или се предаје непосредно на писарницу **Министарства финансија–Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145,** са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Министарству финансија – Пореској управи ”.

**V Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурсу у периоду од 08 до 15 сати:**

Министарство финансија, Пореска управа:

**Александар Козомара, 011/6969-373;**

**Милица Тодоровић , 011/6969-426;**

**Никола Голубовић, 011/6969-343.**

**VI Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријаваје **15** дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**VIII Пријава** **на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управаљање кадровима и Пореске управе. Штампана верзија обрасца пријаве доступна је на адреси **Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.**

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:**

1. **За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима: од 1. до 32. и од 34. до 195. (извршилачка радна места) прилаже се:**

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радна места под редним бројевима 3., 4., 9., 15., 16., од 19. до 22, 24., од 27. до 29., 32., 34., 36., 37., 41., 43., 44., 48., 53., 57., 60., 61., од 66. до 69., 72., од 75. до 77., 79., од 82. до 84., 87., 89., 92., 97., 102., 108., 109., од 113. до 115., 117., 119., 120., 123., 125., 131., 143., 145., 147., 149., 150., 156., од 158. до 160. и 162.).

1. **За радно место из става II текста конкурса под редним бројем: 33. (приправничко радно место) прилаже се:**

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству и оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); уколико је кандидат био радно ангажован у струци, односно ако је био радно ангажован на радном месту или пословима за чије обављање се захтевало високо образовање студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, прилаже оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); уколико поседује, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**X Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су:** оригинал или оверен извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверено уверење о држављанству и оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном држаном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење и 2/23) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XI Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу **Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145**.

**XII Трајање радног односа:**

**За радна места из става II текста конкурса под редним бројем: од 1. до 32. и од 34. до 195. (извршилачка радна места) заснива се радни однос на неодређено време.**

**За радно место из става II текста конкурса под редним бројем: 33. (приправничко радно место) заснива се радни однос на одређено време ради оспособљавања приправника за самосталан рад и траје једну годину.**

**Напомена:** Чланом 9. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Као **државни службеник на извршилачком радном месту** може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци - државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

**\*Приправник** је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад. Изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж. Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса. Приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину. Приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

За радна места под редним бројевима: 12. са седиштем Зрењанин; 27., 28. и 173. са седиштем Нови Сад; 29. и 30. са седиштем Суботица; 66. са седиштем Врање; 92., 93. и 94. са седиштем Нови Пазар; 97. и 98. са седиштем Панчево; 111. и 112. са седиштем Пријепоље; 119. са седиштем Сомбор; 120., 121. и 122. са седиштем Стара Пазова, из става II текста конкурса, кандидати који су се добровољно изјаснили о припадности националној мањини у пријави у смислу члана 11. став 4. и 5. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима, рангира се први у односу на другог кандидата који има исти број бодова. Ако више кандидата који имају исти број бодова припада националној мањини, предност на ранг листи у односу на друге једнако вредноване кандидате припаднике националне мањине има кандидат коме су са више бодова вредноване понашајне компетенције, у случају једнаког бодовања понашајних компетенција предност има кандидат који је са више бодова вреднован на интервјуу са Комисијом.

**XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 13.02.2025. године,о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијамаМинистарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте е-mail адресе и бројеве телефона, које наведу у својим обрасцима пријаве.

**Напомена:** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Пореске управе.

Овај конкурс објављује се на интернет страни Пореске управе, на порталу e-управе, у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет страни Службе за управљање кадровима.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.